

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАН И ПРИНЯТ

решением Управляющего Совета
Протокол от 14.12.2021 № 2

Принят с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол Совета родителей
от 14.12.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Т.В. Дорофеева
Приказ от 14.12.2021 № 361



**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ № 18
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ школе-интернате № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Письмом первого заместителя министра просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций (порядка) создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 № АБ-2133/10.

1.3. Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей) обучающихся, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Школе.

1.4. Основной аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.5. Настоящий порядок регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Для участия родителей (законных представителей) в родительском контроле за организацией питания обучающихся родители (законные представители) обучающихся обращаются в администрацию Школы с заявлением.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания осуществляет ответственный за организацию питания.

2.3. Ответственный за организацию питания в Школе направляет родителям (законным представителям) обучающихся, ответ на их заявление об участии в контроле за качеством организации питания обучающихся не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4. По факту поступивших заявлений директор Школы собирает Совет по питанию, на котором определяется дата организации контроля за качеством питания.

2.5. Контроль родителей (законных представителей) обучающихся за качеством организации питания обучающихся осуществляется совместно с Советом по питанию.

2.6. По итогам проведения контроля за качеством организации питания обучающимися Советом по питанию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, участвующих в контроле за качеством организации питания, составляется акт.

2.7. Акт по итогам контроля качества организации питания обучающихся подписывается председателем Совета по питанию, родителями (законными представителями) обучающихся, участвующих в контроле качества организации питания, пронумеровывается, сшивается и скрепляется печатью Школы.

2.8. Акт по итогам контроля качества организации питания обучающихся хранится у ответственного за организацию питания.

3. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному за организацию питания в Школе, шеф-повару, диетической сестре в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Школе.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика организации питания, утвержденного директором Школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе “О персональных данных” от 27.07.2006 № 152-ФЗ как “персональные данные”. Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.4. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых составляется акт проверки по результату мониторинга.

3.5. По результату мониторинга организации питания Совет по питанию составляет отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий) по улучшению качества питания.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

4.1. Родителю(законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора Школы;
- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка в составе Совета по питанию;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями “Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”, при каждом индивидуальном посещении Школы соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на

предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 4 листов.

Директор ГБОУ школы-интерната №18
Невского района Санкт-Петербурга
/ Т.В. Дорофеева /

