

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа - интернат №18  
Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ГБОУ школы-интерната № 18  
Невского района



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы-интерната № 18  
Невского района  
В.А. Котелевец

Протокол от «31» 09 2016 года № 1

Приказ от «30» 09 2016 года № 255

## Положение

*о порядке действий при самовольных уходах,  
обучающихся (воспитанников) ГБОУ школы-интерната № 18  
Невского района СПб*

## **1. Общие положения**

Основными задачами органов и учреждений системы профилактики в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Данные рекомендации направлены на систематизацию и единообразный подход при выявлении детей, самовольно покинувших детское учреждение (далее - учреждение), их розыск, организацию индивидуально-профилактической работы с ними.

Основными направлениями совместной деятельности по работе с вышеназванной категорией несовершеннолетних являются:

- мероприятия, проводимые при обнаружении самовольного ухода ребенка из учреждения или семьи;
- мероприятия, проводимые по розыску самовольно ушедшего ребенка;
- мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в учреждение или семью.

## **2. Порядок действий должностных лиц детских учреждений при установлении факта самовольного ухода воспитанников (учащихся)**

2.1. Специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения (с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы, мероприятий и т.д.) обязан:

2.1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2.1.2. Сообщить в любой форме руководителю учреждения либо иному представителю администрации учреждения, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

2.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя руководителя учреждения с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход воспитанника (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. Администрацией учреждения при сообщении о факте самовольного оставления учреждения воспитанником:

2.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов учреждения: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел. **В случае, если ушедшему несовершеннолетнему меньше 7 лет сообщение об его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода.**

В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

В течение суток направляется в дежурную часть территориального органа внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение по сообщению о самовольном уходе воспитанника.

2.3. При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель) ребенка, руководитель (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка (если это не директор учреждения);
- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);
- фотографию несовершеннолетнего;
- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей,

родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.4. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

2.5. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.6. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.7. По возвращению воспитанника в учреждение подается заявление о прекращении розыска в территориальный орган внутренних дел. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

### **3. Порядок действия должностных лиц органов внутренних дел по розыску несовершеннолетних, самовольно покинувших детское учреждение**

3.1. Первоначальные розыскные мероприятия осуществляются сотрудниками органов внутренних дел в соответствии с ведомственными нормативными документами.

3.2. Оперативный дежурный ДЧ ОВД, при получении заявления (сообщения) о самовольном уходе несовершеннолетнего:

- незамедлительно принимает и регистрирует заявление (Приложение № 1) в установленном порядке, оформляет талон - уведомление и выдает его заявителю;

- заполняет формализованный бланк протокола заявления при получении устного заявления;

- обеспечивает выезд к месту последнего жительства (пребывания) самовольно ушедшего дежурной следственно-оперативной группы для установления обстоятельств исчезновения, осмотра места жительства, прилегающей местности и мест его возможного нахождения, организует обязательные первоначальные оперативно-розыскные мероприятия по розыску несовершеннолетних, ушедших из семей и детских учреждений, проводимые в дежурные сутки;

- организует опросы заявителя и других граждан, которым могут быть известны обстоятельства исчезновения и иные сведения, имеющие значение для выяснения судьбы пропавшего, его приметы;

- организует проверку по учетам Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД УМВД России по городу Санкт-Петербургу, медицинских

учреждений, моргов и других учреждений, где возможно может находиться самовольно ушедший подросток;

- ориентирует на розыск наряды патрульно-постовой службы полиции, иной личный состав, соседние органы внутренних дел, линейные органы внутренних дел на транспорте путем направления сообщения;

- подключает к работе сотрудников иных служб органов внутренних дел, в том числе иных территорий, с учетом обстоятельств, для выяснения причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его круга общения (друзей, связей), отношения в семье, возможного насилия, конфликтных ситуаций со сверстниками, родителями (лицами их заменяющими), иными взрослыми лицами;

- организует поисково-спасательные работы при наличии достаточных оснований полагать, что пропавший оказался в условиях, угрожающих его жизни и здоровью;

- информирует следственный комитет при прокуратуре, организует проведение мероприятий по раскрытию и задержанию причастных к этому лиц при обнаружении признаков, прямо или косвенно указывающих на то, что разыскиваемый пропал вследствие совершенного в отношении него преступления;

**3.3. Оперативный дежурный ДЧ ОВД не вправе отказать в приеме заявления (телефонного сообщения) о безвестном исчезновении несовершеннолетнего на территории, обслуживаемой другим ОВД. В этих случаях принимаются все неотложные меры, после чего материал передается в установленном порядке по территориальности по месту исчезновения несовершеннолетнего. Заявителю разъясняются принятые меры и куда ему следует в дальнейшем обращаться.**

#### **4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в детское учреждение.**

По возвращению воспитанника с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности. От воспитанника (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода. Заведующий отделением, заместитель директора по воспитательной работе либо социальный педагог (на кого возложены обязанности по розыску самовольно покинувших учреждение) проводит совещание со специалистами учреждения с целью установления фактических причин самовольного ухода воспитанника и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора учреждения по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу воспитанника.

При согласии родителей (законных представителей) ребенка по решению руководителя учреждения с воспитанником (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем учреждения специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в



конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации воспитанника учреждения на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в учреждении.

#### **5. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего, самовольно оставившего семью.**

По возвращению несовершеннолетнего, самовольно покинувшего семью, с ним и его родителями беседует сотрудник ОВД, который устанавливает причины (обстоятельства конфликтной ситуации, побудившие ребенка к уходу из семьи), условия совершения (обдуманного или необдуманного) самовольного ухода.

В случае выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с ребенком, нанесения телесных повреждений, документирует данные факты, докладывает руководству ОВД и решает вопрос о проведении проверки в порядке ст. 144, 145 УК РФ, при необходимости привлекает родителей (или иных лиц) к ответственности, в соответствии с законодательством.

Кроме того, направляет письменную информацию по месту учебы подростка и рекомендует подростку и его родителям или законным представителям обратиться к любому психологу, при этом предоставляет данные психологических служб, осуществляющих деятельность на территории обслуживания.

В случае совершения подростком повторного ухода направляется информация в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и решается вопрос о постановке подростка и его родителей на учет ОВД.

Сведения о семье, в соответствии с требованием законодательства, вносятся в банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.