

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Протокол от 31.08.2022 № 1

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол Совета родителей
от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.В. Дорофеева
Приказ от 01.09.2022 № 105/10 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Санкт-Петербург,
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Государственной программой Российской Федерации “Развитие образования”, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642.
- Паспортом национального проекта “Образование”, утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16.
- Паспортом федерального проекта “Цифровая образовательная среда”, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту “Образование” от 07.12.2018 № 3.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды” от 2.12.2019 № 649.
- Постановлением правительства Российской Федерации “О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды” от 07.12.2020 № 2040.
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга “О реализации мероприятий по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта “Цифровая образовательная среда” национального проекта “Образование” от 04.07.19 № 24 – рп.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цель, задачи, структуру цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школы), порядок организации работы административных, педагогических работников и обучающихся в ЦОС Школы.

1.3. Под ЦС Школы понимается совокупность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в том числе с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), включающих в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные и телекоммуникационные технологии.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Управляющим Советом Школы и утверждаются приказом директора Школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ

2.1. Целью ЦОС Школы является создание современной и безопасной электронной информационно-образовательной среды для обеспечения доступности и высокого качества образования при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в том числе с применением ЭО, ДОТ.

2.2. Задачи ЦОС Школы:

- Создать условия для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО, ДОТ.
- Обеспечить возможность автоматизации процедур оценки качества и полноты реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.
- Обеспечить обучающимся доступ к качественному безопасному цифровому контенту.

- Обеспечить доступ педагогическим работникам и обучающимся к цифровым инструментам для организации коммуникации в форматах онлайн и офлайн при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ в том числе с применением ЭО, ДОТ.
- Автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы.
- Обеспечить информационную открытость образовательной деятельности Школы, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

3. СТРУКТУРА ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ

3.1. Основными компонентами ЦОС Школы являются:

- Электронный журнал.
- Электронный дневник.
- Информационно-коммуникационная платформа “Сферум” (далее – ИКОП “Сферум”).
- ФГИС “Моя школа”.
- Официальная группа ВКонтакте.

3.2. Компонент “Электронный журнал” представляет собой подраздел автоматизированной информационной системы управления “Параграф”, предназначенный для ведения учета успеваемости обучающихся в электронном виде. Доступ к компоненту возможен после прохождения процедуры авторизации.

3.3. Компонент “Электронный дневник” представляет собой закрытый сервис портала “Петербургское образование” (доступ требует авторизации), который позволяет родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся, педагогическим работникам получить доступ к информации о расписании уроков, отметках, выданных домашних заданиях и т.п.

3.4. Компонент ИКОП “Сферум” представляет собой платформу, предназначенную для обеспечения организационной и методической поддержки деятельности педагогических работников при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ в том числе с применением ЭО, ДОТ, а также для оперативного оповещения педагогических работников.

3.6. Компонент ФГИС “Моя школа” - цифровая образовательная среда, которая предоставляет пользователю (учителю, ученику, родителю (законному представителю)) единый доступ к верифицированному образовательному контенту, электронному журналу, информационно-коммуникационной платформе и другим сервисам.

3.7. Компонент ИКОП “Сферум” обязателен к использованию всеми педагогическими работниками Школы при выполнении своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и другими локальными актами Школы, в том числе при организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися.

3.8. Доступ к компонентам ЦОС Школы организован с официального сайта Школы.

3.9. При необходимости в структуру ЦОС Школы могут вноситься изменения (добавляться новые компоненты или удаляться компоненты, утратившие актуальность и востребованность).

4. ПОРЯДОК АВТОРИЗОВАННОГО ДОСТУПА АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К КОМПОНЕНТАМ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ

4.1. Авторизованный доступ административных и педагогических работников к закрытым компонентам ЦОС Школы может быть организован по:

- логину и паролю;
- с использованием единой системы идентификации и авторизации (ЕСИА);
- с использованием аккаунта в ВКонтакте или номера телефона.

4.2. Авторизованный доступ административных и педагогических работников с использованием аккаунта в ВКонтакте или номера телефона осуществляется к ИКОП “Сферум”.

4.3. Авторизованный доступ к ФГОС “Моя школа” осуществляется с использованием единой системы идентификации и авторизации (ЕСИА).

4.4. Авторизованный доступ административных и педагогических работников с использованием логина и пароля организован к следующим компонентам ЦОС:

- Электронный журнал.
- Электронный дневник.

4.5. Авторизованный доступ административных и педагогических работников к компонентам “Электронный журнал”, “Электронный дневник” регламентируется в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями.

4.6. Для организации авторизованного доступа административных и педагогических работников к компонентам ЦОС директором Школы определяется ответственный за организацию доступа к ЦОС из числа заместителей директора по УВР.

4.7. Ответственный за организацию авторизованного доступа педагогических работников к компонентам ЦОС:

4.7.1 Проводит инструктаж с вновь принятыми сотрудниками по работе с ИКОП “Сферум”.

4.7.2. Обеспечивает своевременное подключение вновь принятых работников к ИКОП “Сферум”.

4.7.3. Своевременно удаляет уволенных сотрудников из школьного сегмента ИКОП “Сферум”.

4.7.4. Генерирует логин и пароль для доступа к электронному журналу автоматизированной информационной системы управления Параграф для вновь принятых административных и педагогических работников.

4.7.5. Регламентирует права доступа административных и педагогических работников к приложениям электронного журнала автоматизированной информационной системы управления Параграф в соответствии с их функциональными обязанностями, учебной нагрузкой.

4.7.6. При необходимости в соответствии с приказом директора Школы проводит смену паролей для доступа административных и педагогических работников к электронному журналу автоматизированной информационной системы управления Параграф.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ К КОМПОНЕНТАМ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ШКОЛЫ

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся Школы имеют доступ к следующим компонентам ЦОС Школы:

- Электронный дневник.
- Информационно-коммуникационная платформа “Сферум” (далее – ИКОП “Сферум”).
- ФГИС “Моя школа”.
- Официальная группа ВКонтакте.

5.2. Доступ обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к ИКОП “Сферум” осуществляется по их личному аккаунту в ВК или номеру телефона.

5.3. Доступ к компоненту “Электронный дневник” для родителей (законных представителей) обучающихся организован через единую систему идентификации и авторизации (ЕСИА).

5.4. Доступ к компоненту ФГИС “Моя школа” обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся организован через единую систему идентификации и авторизации (ЕСИА).

5. Доступ к официальной группе Школы ВКонтакте открыт и обеспечен с официального сайта Школы.