

“Утверждаю”
Директор ГБОУ школы- интернат № 18
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Дорофеева
Приказ от _____ № _____

**План работы Совета по питанию
ГБОУ школы-интерната № 18 Невского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выбор и утверждение Совета по питанию, Плана его работы на год	Август	Директор
2	Организация прохождения санитарного минимума работниками учреждения, своевременным обследованием в КВД и ФЛГ	Август-сентябрь	Врач-педиатр
3	Организация разъяснительной работы о необходимости вакцинации от COVID-19	Постоянно	Директор
4	Контроль организации режима питания обучающихся и внесение необходимых изменений в ассортимент продуктов	Постоянно	Члены Совета, ответственный за питание
5	Контроль наличия нормативных документов по питанию	Август-сентябрь	Ответственный за организацию питания
6	Утверждение примерного 10 – дневного меню, картотеки блюд	Август-сентябрь	Члены Совета, ответственный за питание
7	Согласование списка обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.	Сентябрь	Администрация
8	Обсуждение работы базы ООО «ТЗБ» - качество поступающих продуктов - наличие сертификатов качества - контроль транспортировки продуктов, наличие тары, нормативных документов	1 раз в месяц	Члены Совета, ответственный за питание
9	Контроль качества поступивших продуктов в учреждение: - наличие специальной одежды для выгрузки продуктов - соблюдение условий хранения продуктов - сверка сведений по движению детей, соответствие количества детей по меню и фактически присутствующих. - контроль температурного режима работы холодильников.	Еженедельно	Члены Совета, ответственный за питание
10	Контроль ведения документации по питанию.	Постоянно	Ответственный за питание
11	Контроль закладки продуктов, наличия проб питания и контрольной порции.	Еженедельно	Члены Совета

11	Проверка санитарного состояния помещений пищеблока, обеденного зала, подсобных помещений, кладовых, маркировки уборочного и кухонного инвентаря и т.д., наличие инструкций по проведению дезинфекционных мероприятий.	1 раз в месяц	Члены Совета, ответственный за питание
12	Соблюдение на пищеблоке правил по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР
13	Контроль выхода готовой продукции, режима питания и условий приема пищи. Контроль санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке.	1 раз в месяц	Члены Совета, ответственный за питание
14	Контроль условий хранения продуктов в кладовой и на пищеблоке (соблюдение сроков реализации продуктов).	1 раз в месяц	Члены Совета, ответственный за питание
15	Наличие Контроль ведения документации на пищеблоке: - журнал бракеража готовой продукции - журнал скоропортящейся продукции (сырой) - журнал С-витаминизации - журнал учета натуральных норм - журнал медицинского осмотра работников пищеблока	1 раз в полугодие	Члены Совета, ответственный за питание