

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 18 Невского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.В. Дорофеева
Приказ от 28.08.2023 № 109-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ
СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ**

**Санкт-Петербург
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования региональной стажировочной площадки по теме «Использование ИКОП «Сферум» и ФГИС «Моя

школа» в образовательной деятельности школы» (далее - Стажировочная площадка) в ГБОУ школе-интернате № 18 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школе).

1.2. Стажировочная площадка создана в Школы в соответствии с распоряжением Комитета по образованию «О присвоении статуса «Региональная стажировочная площадка» государственным образовательным учреждениям Санкт-Петербурга, находящимся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» от 11.08.2023 № 1149-р сроком на 1 год.

1.3. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499.
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» от 16.12.2020 № Р-174.

1.4. Координацию деятельности Стажировочной площадки осуществляет Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПбАППО).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе образовательного учреждения Санкт-Петербурга (объединения образовательных учреждений), осуществляющая деятельность, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников и (или) управленческих кадров;

- стажировка - форма обучения на рабочем месте, в процессе которого закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки, изучается передовой опыт, приобретаются профессиональные или организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

- стажер - лицо, проходящее обучение с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных или организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности.

1.6. Деятельность стажировочной площадки направлена на проектирование стажерами собственных вариативных моделей профессиональной деятельности на основе включенности в практический опыт работы Школы.

1.7. Стажировка может проходить в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) либо в иных форматах непрерывного образования (мастер-классы, тренинги и др.).

1.8. Основной целью стажировки, вне зависимости от формы ее реализации, является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки, а также освоение эффективных практик работы, приобретение профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения обязанностей по должности педагогического или руководящего работника.

1.9. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора о сотрудничестве между ЦНППМ и Школой. На основании договора ЦНППМ оказывает стажировочной площадке организационно-правовую поддержку, методическое сопровождение и консультативную помощь.

1.10. Признание Школы стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа Школы и в ее уставе не фиксируется.

1.11. Стажировочная площадка организует свою работу по программе стажировки, обеспеченной высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно организовать эффективную практику стажеров.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является развитие профессиональных компетенций педагогических работников и (или) управленческих кадров Санкт-Петербурга путем реализации программы стажировки.

2.2. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

- расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность стажировочной площадки - носителя эффективной педагогической практики;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров по формированию и развитию их профессиональных компетенций;
- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.3. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе сформированных профессиональных компетенций собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям работы своей образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки осуществляет ЦНППМ.

3.2. ЦНППМ:

- организует разработку документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок по реализации программ стажировок;
- согласует программы мероприятий, проводимых на базе стажировочных площадок, с планами мероприятий ЦНППМ, учреждений дополнительного профессионального образования в рамках функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- организует систему семинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников стажировочных площадок;
- проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок;
- осуществляет информационно-методическую поддержку стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

3.3. Руководство деятельностью стажировочной площадки осуществляет руководитель Школы, на базе которого создана стажировочная площадка (далее - руководитель стажировочной площадки).

3.4. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планированием работы стажировочной площадки, выполняет следующие функции:

- определяет оптимальный график работы, состав и объем групп стажеров, обучающихся по программе стажировки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- назначает наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогических и (или) управленческих работников, на которых возложены обязанности по выполнению функционала тьюторов (далее - тьютор) для сопровождения стажеров;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку деятельности стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию ресурсов, выделяемых для функционирования площадки;
- несет ответственность за результаты деятельности стажировочной площадки.

3.4. Руководитель стажировочной площадки определяет состав рабочей группы стажировочной площадки и утверждает его приказом.

3.5. Руководитель стажировочной площадки из числа участников рабочей группы определяет ответственного за реализацию программы стажировочной площадки (тьютора) в Школе.

3.6. Рабочая группа стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
- проводят занятия по темам программы стажировочной площадки;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют сопровождение стажеров;
- повышают свою квалификацию по направлениям деятельности стажировочной площадки.

3.7. Информация о деятельности стажировочной площадки размещается на официальном сайте Школы.

4. СТРУКТУРА И ВАРИАНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

4.1. Программа стажировки является формой организации практики слушателей на базе Школы. В рамках программы стажировки стажер знакомится с примером эффективной реализации профессиональной компетенции, а также принимает непосредственное участие в решении профессиональных задач.

4.2. Методическое обеспечение реализации программы стажировки:

- система заданий, описывающих ситуации применения профессиональной компетенции педагогическими работниками и управленческими кадрами;
- диагностические материалы, позволяющие обеспечить проведение мониторинга уровня развития профессиональной компетенции стажера;
- форма отчета по итогам прохождения стажировки.

4.3. Формат программы стажировки позволяет гибко варьировать количество стажеров (от индивидуальной работы до работы группы 25 человек), временные сроки реализации программы (от одноразового проведения презентации практики работы стажировочной площадки до многоуровневой работы в течение нескольких дней) и формы стажировки (очно и заочно).

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется в рамках текущего финансирования.

6. ЗАКРЫТИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

6.1. После завершения реализации программы стажировочной площадкой в установленные сроки, присвоенный статус стажировочной площадки прекращает свое действие.

6.2. Основаниями для закрытия стажировочной площадки являются завершение программы деятельности стажировочной площадки.

6.3. Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания соответствующего распоряжения Комитета по образованию.